



## **Regulamin rekrutacji uczniów w projekcie realizowanym w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe KA121-VET w ramach Akredytacji nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000053001**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**1.1** Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczniów w projekcie, realizowanym w ramach Programu Erasmus+ i przyznanej Akredytacji nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000053001.

**1.2** Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe KA121-VET.

**1.3** Podstawowym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 21 uczniów I Prywatnego Technikum Hotelarstwa w Zamościu, kształcących się w kierunkach: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, poprzez przygotowanie i realizację we współpracy z partnerami z Grecji i Niemiec 3-tygodniowych praktyk zawodowych.

**1.4** Beneficjentem Projektu jest KTZ Sp. z o.o., I Prywatne Technikum Hotelarstwa w Zamościu, ul. Krasnobrodzka 22A, 22-400 Zamość, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.

### **§ 2**

#### **Uczestnicy Projektu**

**2.1** Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji Wysyłającej.

**2.2** Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

**2.3** W ramach projektu w ciągu 1 roku wsparciem zostanie objętych 21 uczniów klas drugich, I Prywatnego Technikum Hotelarstwa w Zamościu, kształcących się na kierunku technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji Wysyłającej.

### **§ 3**

#### **Zakres wsparcia**

**3.1** Przygotowanie przed wyjazdami:

**3.1.1** Pedagogiczne w wymiarze 20 godzin;

**3.1.2** Organizacyjne w wymiarze 20 godzin;

**3.1.3** Językowe z zakresu języka angielskiego/niemieckiego w wymiarze 20 godzin;

**3.1.4** Test biegłości językowej i kurs OLS z j. angielskiego/niemieckiego (min 10 godzin);

**3.1.5** Językowe z podstaw drugiego języka obcego w wymiarze 20 godzin;

**3.1.6** Kulturowe w wymiarze 10 godzin.



**3.2** Uczestnictwo w mobilności zagranicznej, w tym w praktyce zawodowej, trwającej 21 dni dla każdego Uczestnika, w tym:

**3.2.1** Czas pracy w ramach praktyk dla jednego uczestnika wyniesie łącznie minimum 90 godzin;

**3.2.2** Praktyki będą realizowane w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie;

**3.2.3** Praktyki będą realizowane w dni robocze;

**3.2.4** Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;

**3.2.5** Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;

**3.2.6** Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;

**3.2.7** W ramach mobilności, czas wolny od pracy i weekendy zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturowego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.

**3.3** Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji Wysyłającej oraz Organizacji Wspierającej, tutorów w miejscach praktyk i Organizacji Przyjmującej. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją praktyk przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym programem praktyk.

**3.4** W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować jak najszybciej o tym fakcie opiekuna grupy i/lub opiekuna merytorycznego Organizacji Wspierającej, Przyjmującej i/lub Koordynatora Projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania praktyk.

**3.5** Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem praktyk, a Organizacją Wysyłającą oraz w dwu i trójstronnych Porozumieniach o programie zawieranych między zainteresowanymi stronami.

## **§ 4**

### **Zasady rekrutacji uczestników**

**4.1** Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.

**4.2** Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.

**4.3** Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona:

**4.3.1** W terminie 13.12.2022 – 13.01.2021 dla kierunków kształcenia technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych mających odbyć praktykę zawodową w dniach 14.04-06.05 2023;

**4.4** Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie i realizacji praktyk zagranicznych w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

**4.4.1** Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;



- 4.4.2** Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego (Część A i Część B);
- 4.4.3** Uzyskanie wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.
- 4.5** Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej.
- 4.6** Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Projektu, nauczyciela zawodu oraz nauczyciela j. angielskiego.
- 4.7** Chęć udziału w projekcie uczeń może zgłosić poprzez złożenie w Sekretariacie Organizacji Wysyłającej i/lub online na adres: **thalej@wp.pl** Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem.
- 4.8** Formularze Rekrutacyjne będą dostępne w Sekretariacie szkoły i na stronie internetowej projektu.
- 4.9** Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
- 4.10** Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują dane klasyfikacyjne roczne z roku szkolnego 2021/2022:
- 4.10.1** Średnia ocen z przedmiotów ogólnych - **(0-5 pkt)**, gdzie średnia  $2,00 \leq 2$  pkt; średnia  $3,00 < 3$  pkt; średnia  $4,00 \leq 4$  pkt; średnia  $5,00 \leq 5$  pkt);
- 4.10.2** Średnia ocen z przedmiotów zawodowych - **(0-10 pkt)**, gdzie średnia  $2,00 \leq 4$  pkt,  $3,00 < 6$  pkt,  $4,00 \leq 8$  pkt,  $5,00 \leq 10$  pkt;
- 4.10.3** Ocena z języka ang. - **(0-5 pkt)**, gdzie ocena „dopuszczająca” = 1 pkt, „dostateczna” – 2 pkt, „dobra” – 3 pkt, „bardzo dobra” – 4 pkt, a „celująca” – 5 pkt;
- 4.10.4** Frekwencja - **(0-10 pkt)**, gdzie  $50\% \leq 2$  pkt;  $65\% \leq 4$  pkt;  $80\% \leq 6$  pkt;  $90\% \leq 8$  pkt;  $95\% \leq 10$  pkt;
- 4.10.5** Ocena z zachowania - **(0-5 pkt)**, gdzie ocena „poprawna” = 2 pkt, „dobra” = 3 pkt, „bardzo dobra” = 4 pkt a „wzorowa” = 5 pkt, (co najmniej ocena „poprawna”).
- 4.10.6** Mniejsze szanse – ocena sytuacji życiowej ucznia – rozpatrywane przez KR na podstawie deklaracji uczestników oraz ich weryfikacji wraz ze szkolnym pedagogiem i wychowawcami na podstawie takich kryteriów jak: 1. niski poziom dochodów rodziny ucznia, 2. niepełna rodzina, 3. zamieszkiwanie na terenach wiejskich, 4. problemy z adaptacją, 5. inne (do opinii wychowawcy) – max. do przyznania **5 pkt**.
- 4.11** Maksymalna ilość otrzymanych punktów będzie wynosić **40 pkt**.
- 4.12** Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych, wyników w nauce w szkolnej bazie ocen.
- 4.13** Kandydaci z najwyższą liczbą punktów zostają wpisani na listę osób zakwalifikowanych do projektu.
- 4.14** W przypadku uczniów, którzy uzyskali równą liczbę punktów, zostanie zorganizowany test j. ang zawodowego.



**4.15** Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację Wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

**4.16** Wszystkim kandydatom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (pismo do Sekretariatu szkoły i/lub wysłane pocztą na adres: thalej@wp.pl). W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowę z kandydatem, celem poznania podstaw odwołania.

**4.17** Kandydaci, którzy znaleźli się na wysokich pozycjach na liście rezerwowej uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowania przed mobilnościami w Polsce. W przypadku zdarzeń losowych i rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy zakwalifikowanych, do projektu włączane są kolejno osoby z listy rezerwowej.

## § 5

### Postanowienia końcowe

**5.1** Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.

**5.2** Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**5.3** Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

**5.4** W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

**5.5** W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**5.6** Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.