

## **Regulamin rekrutacji pracowników w projekcie realizowanym w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe KA121-VET w ramach Akredytacji nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000053001**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**1.1** Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji pracowników do mobilności kadry w projekcie realizowanym w ramach Programu Erasmus+ i przyznanej Akredytacji nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000053001.

**1.2** Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe KA121-VET.

**1.3** Podstawowym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego 3 nauczycieli kształcenia zawodowego I Prywatnego Technikum Hotelarstwa w Zamościu kształcących w zawodach: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, zwiększenie kompetencji zawodowych kadry oraz wzmocnienie i rozszerzenie współpracy kadry z przedstawicielami rynku pracy w kraju i UE poprzez przygotowanie i realizację we współpracy z zagranicznym partnerem 1 tygodniowej mobilności job shadowing.

**1.4** Beneficjentem Projektu jest KTZ Sp. z o.o., I Prywatne Technikum Hotelarstwa w Zamościu, ul. Krasnobrodzka 22A, 22-400 Zamość, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.

### **§ 2**

#### **Uczestnicy projektu i kryteria naboru**

**2.1** Uczestnikiem projektu może być osoba powiązana z kształceniem zawodowym, w tym język obcy zawodowy, w I Prywatnym Technikum Hotelarskim w Zamościu.

**2.2** Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie złożenie Formularza Zgłoszeniowego dla pracownika zamieszczonego na stronie szkoły oraz złożeniu kompletu załączników, o których mowa w szczegółowych kryteriach naboru poniżej.

**2.3** Szczegółowe kryteria naboru uczestników do projektu są następujące:

- a) kryterium formalne kadry: kandydat jest powiązany z kształceniem zawodowym, w tym język obcy zawodowy, w I Prywatnym Technikum Hotelarskim w Zamościu,
- b) pozostałe kryteria dla kadry:
  - kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w tematyce projektu (30p.-15p.-0p.) potwierdzone dokumentami (zał. 1);
  - znajomość j. ang. na poziomie co najmniej A2+/B1 potwierdzona oświadczeniem i/lub certyfikatem (25p. – 0p.) (zał. 2);
  - znajomość systemu kształcenia zawodowego i egzaminacyjnego - udział w kursach, szkoleniach (25p.-0p.) (zał. 3);

- przydatność udziału nauczyciela w planowanym projekcie oraz zaangażowanie w pracę placówki ocenione przez Dyрекcję Szkoły na podstawie akt pracowniczych i wypowiedzi pisemnej kandydatów (20p.–10p.–0p.).

**2.4** Każde kryterium jest punktowane. Łącznie do zdobycia jest 100 punktów. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. W przypadku równej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

**2.5.** Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.

**2.6** Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.

**2.7** Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w terminie 02.01.2023 – 16.01.2023.

**2.8** Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej składająca się z:

- Koordynatora Projektu,
- nauczyciela kształcenia ogólnego oraz
- nauczyciela j. angielskiego.

**2.9** Chęć udziału w projekcie nauczyciel może zgłosić poprzez złożenie w Sekretariacie Organizacji Wysyłającej i/lub online na adres: **thalej@wp.pl** Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami.

**2.10** Formularze Rekrutacyjne będą dostępne w Sekretariacie szkoły i na stronie internetowej projektu.

**2.11** Nauczyciele zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

**2.12** Kandydaci z najwyższą liczbą punktów zostają wpisani na listę osób zakwalifikowanych do projektu.

**2.13** W przypadku nauczycieli, którzy uzyskali równą liczbę punktów, zostanie zorganizowany test j. angielskiego.

**2.14** Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację Wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

**2.15** Wszystkim kandydatom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (pismo do Sekretariatu szkoły i/lub wysłane pocztą na adres: thalej@wp.pl). W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowę z kandydatem, celem poznania podstaw odwołania.

**2.16** W przypadku zdarzenia losowego uniemożliwiającego udział w przygotowaniach i wyjeździe, prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

**2.17** W zajęciach przygotowawczych do wyjazdu aktywnie uczestniczą również osoby z listy rezerwowej.

### **§ 3. Zakres wsparcia**

**3.1** W ramach projektu każdy uczestnik objęty zostanie następującymi formami wsparcia:

- a) przygotowanie w kraju: językowe, kulturowe i zw. z dziedziną mobilności i zapobieganie ryzyku
- b) 1 tygodniowy job shadowing 1:1 w zakładzie pracy za granicą, minimum 6h dziennie od poniedziałku do piątku

**3.2** Przygotowanie w kraju: językowe, kulturowe i zw. z dziedziną mobilności i zapobieganie ryzyku:

- 20 godzin zajęć z języka angielskiego zawodowego,
- 20 godzin zajęć z języka kraju partnerskiego,
- 5 godzin zajęć z przygotowania kulturowego,
- 5 godzin zajęć zw. z dziedziną mobilności i zapobieganie ryzyku.

Zajęcia odbywać się będą przed wyjazdem, zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań.

**3.3** Planowane terminy wyjazdów:

|               |                         |                              |       |
|---------------|-------------------------|------------------------------|-------|
| 23-30.04.2023 | Grecja, Tolo, Peloponez | Zakłady pracy: Hotel Esperia | 3 OS. |
|---------------|-------------------------|------------------------------|-------|

**3.4** Szczegółowy program praktyk job shadowing zostanie przedstawiony uczestnikom przed wyjazdem.

**3.5** W ramach projektu każdemu z uczestników zostaną zapewnione:

- podróż do kraju odbywania praktyk i powrót do Polski
- zakwaterowanie i wyżywienie podczas pobytu za granicą
- ubezpieczenie: następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW), OC w miejscu pracy oraz koszty leczenia za granicą (KL)

**3.6** Szkolenie ma charakter nieodpłatny, nie ponosi się kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem podczas pobytu za granicą.

### **§ 4. Obowiązki uczestników**

**4.1** Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do terminowego wypełniania dokumentów wymaganych przez FRSE i I Prywatne Technikum Hotelarskie w Zamościu.

**4.2** Zakwalifikowany uczestnik jest zobowiązany brać udział we wszystkich etapach realizacji projektu.

**4.3** Uczestnicy, którzy zrezygnują z udziału w projekcie, ponoszą koszty w części proporcjonalnej do nakładów finansowych już poniesionych przez I Prywatne Technikum Hotelarskie w Zamościu.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

- 5.1** Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę zespołu projektowego, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
- 5.2** Uczestnik ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3** Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.
- 5.4** W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.
- 5.5** W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.6** Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.